



Sashegy Óvoda

EGYÜTT A SZÜLŐKKEL A CSALÁDOKÉRT KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

Sashegy Óvoda

1118 Budapest, Előpatak utca 5.

OM azonosító 201316

HÁZIREND

Készítette: **Mihályiné Sági Annamária**
Óvodavezető

Budapest, 2023.09.01.

1. Általános tudnivalók

Ezen házirend a Sashegy Óvoda [a továbbiakban: Óvoda] által óvodai ellátásban részesített gyermekek [a továbbiakban: óvodások vagy gyermekek] és szüleik vagy családjaik [a továbbiakban: szülők] jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint az Óvoda nevelési elvei és szabályai alapján.

A Házirend hatálya kiterjed

- a) az Óvoda minden olyan munkatársára, aki az Óvodában vagy az Óvoda részére rendszeres vagy nem rendszeres tevékenységet fejt ki, leginkább
- óvodapedagógusok
 - nem pedagógus munkatársak
 - külső munkatársak
- b) az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.

A Házirend egy jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.

A Házirend előírásai kiterjednek az Óvodán kívüli, óvodai nevelési időn belül vagy kívül szervezett programokra, amelyeket az Óvoda a pedagógiai programja alapján szervez.

2. Általános információ az Óvodáról

Az intézmény fenntartója	Együtt a Szülőkkel a Családokért Közhasznú Alapítvány Székhely: 1112 Budapest, Gazdagréti út 2/a.
Az intézmény megnevezése	Sashegy Családi Óvoda
Az intézmény rövid neve	Sashegy Óvoda
Az intézmény besorolása	Nevelési intézmény
Az intézmény típusa	Óvoda
Az intézmény OM azonosítója	201316
Az Óvoda székhelye	1118 Budapest, Előpatak utca 5.
Az Óvoda telefonszáma	(1) 3191149 (20) 4256898
Az Óvoda weboldala	www.sashegyovoda.hu
Az óvodai csoportok száma	3
Az óvodai férőhelyek száma	50
Az Óvoda vezetője	Mihályiné Sági Annamária
Az Óvoda gyermekorvosa	Dr. Bence Zsófia
Az Óvoda foglalkozás-egészségügyi orvosa	Dr. Fodor Mariann
Az Óvoda védőnője	Baranyai Erika
Az Óvoda logopédusa	Kátai Réka
Az Óvoda pszichológusa	Arendt Anna

3. Az óvoda feladatai

Az Óvoda nevelő intézmény, amely a gyermeki személyiség nevelésére és fejlesztésére törekszik.

Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője, legkorábban a gyermek hároméves (esetenként 2,5 éves) korától az iskolába lépéséig, de legfeljebb nyolc éves korig tart.

Az Óvodában a nevelőmunka az alábbi fő normákban, dokumentumokban meghatározott módon folyik:

- a) A köznevelésről szóló törvény.
- b) Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- c) Az Óvoda Nevelési Programja.
- d) Az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata.

A szülők mellett az Óvoda felel a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséért, a gyermek-közösség kialakulásáért és fejlődéséért. A teljes körű és a gyermekek személyiségének minden aspektusára kiterjedő nevelés érdekében a szülőkkel összehangoltan és velük együttműködve végzi feladatait.

A szülőkkel való együttműködés formái:

- a) Rendszeresen szervezett megbeszélések a család tutorával. Ezek a megbeszélések lehetőleg mindkét szülő részvételével történnek.
- b) A szülők számára szervezett tréningek, amelyek a gyermekek életkori sajátosságaikkal foglalkoznak. Minden szülő (házaspár) számára fontosnak és hasznosnak tartjuk a részvételt.
- c) A szülők önkéntes bekapcsolódása a gyermekközösség életébe.

3.1. Az óvodai nevelés meghatározása

3.1.1. A nevelési alapelvek összefoglalása

- a) A család és az Óvoda összhangja
 - Az óvoda vezetésének és pedagógusainak meggyőződése és tapasztalata, hogy a jó, sikeres nevelés alapfeltétele, hogy a család és az Óvoda elképzelései összhangban álljanak.
- b) Az alapvető erkölcsi, etikai normák szerinti nevelés
 - Óvodánk erkölcsi értékrendje a keresztény tanításon alapul, azaz a keresztény emberképből indul ki.
 - Az óvoda nyitott a minden felekezeti hovatartozású, vagy felekezet nélkül élő család számára is és mélyen tiszteli mások lelkiismereti szabadságát.
- c) A tudatos szülők állandó képzése
 - A szülők a gyermek legfőbb példaképei, akikkel a legtöbb időt tölti.
 - Az Óvoda minden eszközzel segíti a szülőket abban, hogy ők maguk egyre jobb szülőkké, ezáltal gyermekeik egyre jobb és vonzóbb példaképévé válhassanak.
- d) Az igényességre, a minőségre való önkéntes törekvés
 - Valljuk, hogy az emberi élet, s ebből adódóan az emberi tevékenységek méltóságát a gondosság, az odafigyelés, a szakértelem és a helyes cél együttesen szolgálják.
 - A nevelés fő célja, hogy megtanítsuk a gyermekeket emberi szabadságuk jó irányba történő használatára, a felelősségteljes viselkedésre, és hogy mindenkor feladataikat önként, örömmel, felelősséggel és sikerrel lássák el.

3.1.2. Pedagógiai módszertanunk fő elemei

A személyre szabott nevelés

Óvodánkban minden gyermeket egyéniségéhez mérten, személyiségjegyeinek figyelembe vételével és tiszteletben tartásával nevelünk és fejlesztünk.

A gyermekek jogainak szem előtt tartásával biztosítjuk a nyugodt, derűs, biztonságos környezetet, a teljes körű testi-lelki fejlődésüket.

A szokásrend

Az általános, az óvodai csoport életét érintő szokásokon és szabályokon felül az óvodai nevelési terv részeként különös figyelmet szentelünk az emberi erények – jó cselekedetek gyakorlásának.

A szokás-szabály rendről, valamint egy-egy időszakban kiemelt erényéről a szülők tájékoztatást kapnak.

A nevelés hatékonysága érdekében az Óvoda bíztatja a szülőket a közös erőfeszítésre, hogy az adott szokást otthon is próbálják a családok beépíteni a gyerekek mindennapjaiba.

A tutor rendszer

Az Óvodában a tutor rendszer támogatja az Óvoda egyik legfontosabb célját, a szülők és az intézmény nevelési céljainak, illetve mindennapi törekvéseinek az összehangolását a gyermekek nevelése, jellemük formálása és képességeik fejlesztése területén.

A tutor feladata:

- személyes kapcsolattartás a szülőkkal,
- a családok segítése a gyermeknevelés területén
- az óvoda szellemiségének és küldetésének a képviselője a családok felé
- az óvodás fejlődésének a nyomon követése,
- az óvodás óvodapedagógusaival és egyéb, a nevelésben részt vevő személyekkel való kapcsolattartás során a gyermek fejlődését érintő információ rendszerezése.

A tutor rendszeresen, de a nevelési év folyamán legalább 3 alkalommal találkozik a szülővel, amelyen mindkét szülő részvétele ajánlott és elvárt. A tutori találkozókra lehetőség nyílik az óvónőkkel való beszélgetésre is.

A tutori találkozók tartalma

- az aktuális otthoni és óvodai nevelési célok megfogalmazása
- az óvodás fejlődése, különböző nevelési kérdések megvitatása
- a szülők észrevételei az óvodás óvodán belüli és kívüli nevelését illetően,
- az óvodás családon belüli viselkedése.

4. Az Óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

4.1. Az óvodai nevelési év

A nevelési év az Óvodában minden naptári év szeptember elsején kezdődik és a következő naptári év augusztus 31-én végződik.

4.2. Az Óvoda működési rendje

Az Óvoda üzemi ideje minden naptári év szeptember első munkanapján kezdődik és a következő naptári év júliusának utolsó munkanapjával ér véget.

4.2.1. Az Óvoda működési rendjének részletei

Az Óvoda a soron következő nevelési év rendjéről a Szülőket minden évben szeptember 15-ig tájékoztatja.

4.2.2. A 2023/2024-es nevelési év specifikumai

Időszak	Kezdeté	Befejezése	Az óvoda	Megjegyzés
A nevelési év	2023.09.01.	2024.08.31.	Működik.	
Téli szünet	2023.12.22.	2024.01.04.	Zárva tart.	A szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első nevelési nap 2024. január 5. (péntek).
Húsvéti (tavaszi) szünet	2024.03.28.	2023.04.2.	Zárva tart.	A szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első nevelési nap 2024. április 3. (szerda).
Nyári szünet	2023.08.01.	2023.08.31.	Zárva tart.	A szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. július 31. (hétfő), a szünet utáni első nevelési nap 2024. szeptember 02. (hétfő).

4.2.3. Az Óvoda működése szünetekben és a nevelés nélküli napokon

a) Óvodai szünetek

- Az Óvoda az óvodai szünetek alatt zárva tart.

b) Nevelés nélküli napok

- Az Óvoda évente legfeljebb 5 napon nevelés nélküli napot tart, amikor az óvodapedagógusok továbbképzésen vesznek részt.
- Az Óvoda a nevelés nélküli napokon az óvodások ellátását óvodai ügyeleti formában biztosítja, mégpedig rövidített nyitvatartással, amennyiben az erre igényt tartó gyermekek száma eléri az öt főt.
- Az Óvoda a nevelés nélküli napokról a Szülőket legalább egy héttel a nevelés nélküli napot megelőzően tájékoztatja, valamint nyilatkozatot kér tőlük, hogy igénybe szeretnék-e venni az ügyeleti ellátást.

c) Rendkívüli szünet

- Járványhelyzetből vagy egyéb vis major helyzetből adódó rendkívüli szünet ideje alatt az Óvoda a technikai eszközök segítségével nyújtja a szolgáltatásait.
- Amennyiben a törvényi szabályozás lehetővé teszi, rendkívüli szünet ideje alatt az óvoda Ügyeletet biztosít a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően.

4.3. Az Óvoda napi nyitva tartása

a) Az óvoda napi nyitva tartása

minden nevelési napon 08.00 - 17:00 között.

b) A csoportok/csoportszobák nyitvatartási ideje napi 9 óra.

c) A gyermekek óvodában tartózkodásának javasolt maximális ideje: 8 óra.

4.4. Az Óvoda napirendje

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket, a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezését és elvégzését.

A napirend ismétlődő időpontjai a gyermekek biológiai ritmusát követik. A gyermekek levegőztetése a mindenkori időjárási viszonyok függvényében történik. Esős, szélsőséges időjárási viszonyok esetében a gyermekeket a tornaterembe visszük.

A napirend csoportok szerint változhat.

08:00 – 08:45	Érkezés, szabadjáték
08:45 – 09:00	Reggeli
09:00 – 10:00	Téma feldolgozása
10:00 – 10:35	Játászás, egyéni fejlesztés, gyümölcsfogyasztás
10:30 – 10:45	Beszélgető kör
10:45 – 11.00	Készülődés az udvari játékhoz
11.00 – 11.45	Szabadtéri játszás (szélsőséges időjárási viszonyok esetében tornatermi foglalkozás)
11:45 – 12:00	Készülődés az ebédhez, tisztálkodás
12:00 – 12:30	Ebéd
12:30 – 13:00	Fogmosás, ágyazás, átöltözés, készülődés a pihenéshez
13:00 – 15:00	Csendes pihenő, alvás
15:00 – 15:30	Folyamatos ébredés, uzsonna
15:30 – 17:00	Játászás, egyéni fejlesztés

4.5. A hónap témája (az Óvoda havi rendje)

Minden hónapban kiemelt figyelmet fordítunk egy-egy emberi erényre.

Az éppen aktuális erény gyakorlása beépül a nevelési program minden részébe, s fontosnak tartjuk, hogy ebben a szülők is partnerekké váljanak.

A gyermekek játékos tevékenységeik során ismerik meg, hogy mi a jó, s a nevelés során fokozatosan érzük el náluk, hogy vonzódjanak mindahhoz, ami jó, és ezt idővel saját akaratukból tegyék. Az emberi erények személyes válaszaink mindarra, ami nemes és igaz. Ez egy folyamatos döntés, amely erőfeszítést igényel, de következetes gyakorlással válik könnyebbé. Az erény gyakorlásának a legtapinthatóbb eredménye az öröm.

4.6. Az óvodai csoportok

Egy-egy csoporttal alapvetően két óvodapedagógus foglalkozik, ebbéli munkájukat gyakorlott és képzett dajkák, valamint nem pedagógiai személyzet támogatja.

4.7. Felvétel az Óvodába

A Köznevelési törvény 8. § (1) szerint „Az óvoda a gyermek 2,5 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény”. A törvény értelmében az óvodába felvételt nyerhetnek azok a gyermekek is, akik az óvodakezdéstől számított 6 hónapon belül betöltik a 3. életévüket.

Az Óvodába egészséges, társakkal együtt nevelhető gyermek vehető fel.

A szülők gyermekük óvodai felvételét bármikor kérhetik. A gyermek felvételéről a fenntartó (Együtt a Szülőkkel a Családokért Közhasznú Alapítvány) Kuratóriuma dönt.

A szülő a fenntartóval a gyermek felvételét megelőzően szülői szerződést köt, amely tartalmazza a gyermek felvételével létrejött jogviszony minden lényeges elemét, beleértve a szerződő felek jogait és kötelességeit is.

4.8. Az óvodai nevelés megszűnésének rendje

Az óvodai nevelés igénybevételének lehetséges változatai a korábban felvett gyermek vonatkozásában:

- a) A szülők kezdeményezésére a gyermeket egy másik óvoda vette át, az átvétel napját rögzítő írásbeli igazolással az átvevő óvoda részéről,
- b) A szülők írásban előre bejelentették (a szülői szerződésben foglaltak szerint), hogy gyermekük az óvodai ellátásból kimarad a bejelentésben megjelölt naptól kezdődően,
- c) Az óvodai ellátásért fizetendő költségtérítési hozzájárulás kapcsán fennforgó súlyos fizetési hátralék miatt a fenntartó megszüntette a szülői szerződést, a megszűnés jogerőre emelkedése napján,
- d) Az óvodás gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- e) A szülőkkel történt (a szülői szerződésben foglaltak szerinti) megállapodás alapján.

5. Az óvodás gyermek jogviszonya

5.1. A gyermekek jogai az óvodában

Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük az óvodásokat.

Az óvodai életrendjüket a pihenőidő, szabadidő, mozgás, étkezés lehetőségének biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki.

A gyermekek nevelését az óvodapedagógusok az óvodai nevelési program alapján végzik.

A gyermekek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatják, azokra gondosan vigyáznak.

Biztonságuk érdekében a gyermekek az óvodában való tartózkodási idejük alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt állnak.

A nevelőmunka folyamatában érvényesül a gyermekek mindenképp felett álló érdeke: személyiségüket, emberi méltóságukat és jogukat tiszteletben tartjuk. A gyermekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

Az óvodában tilos a gyermeket bántalmazó magatartás (akár lelki, akár testi fenyítés).

Személyiségük szabad kibontakozásához cselekvési szabadságukat az óvodában tiszteletben tartjuk. E joguknak gyakorlásával azonban nem veszélyeztethetik a saját és társaik egészségét, testi épségét.

Vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat az óvoda dolgozói tiszteletben tartják.

5.1.1. A gyermekek jutalmazása

A gyermekek jutalmazásának főbb eszközei:

- a szóbeli dicséret,
- az elismerés,
- a megerősítés,
- a társak előtti példakiemelés.

5.1.2. A gyermekek fegyelmezése

A fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei:

- a) Helyre kell igazítani azt a gyermeket, aki:
 - a csoport, illetve óvodai együttélés kialakított szokás-szabályait „tudatosan” megszegi,
 - viselkedésével fizikailag és lelkileg megsérti gyermektársainak emberi méltóságát.

b) Az óvodai helyreigazítás formái:

- óvónői elbeszélgetés a gyermekkel,
- kibékítés más gyermekekkel,
- esetleg más tevékenységbe történő átirányítás (pl.: könyvnezegetés, rajzolás).

6. Az óvodai élet szabályai

6.1. A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekek ruháit, cipőit, egyéb használati tárgyait láthatóan, a gyermek által is felismerhető módon kell ellátni óvodai jelükkel (ami a szülők feladata).

Az óvodai öltözék tartalmazza a váltóruhát, váltócipőt, tornaruhát, tornacipőt.

Esős idő esetén esőkabát, gumicsizma vagy zárt cipő szükséges.

Megfelelő csoportszobai öltözéknek rövid ujjú pólót, szoknyát vagy nadrágot ajánlunk.

A gyermek cipője olyan legyen, amely segíti az önállóságra nevelést, továbbá biztonságosan tartja a gyermek lábát a balesetek megelőzése érdekében.

Az óvodában csak az adott évszaknak megfelelő ruházat tárolható.

Az óvoda tisztaságáért, a gyermek-öltözőszekrények rendjéért a gyermekek, az Óvoda személyzete és a szülők együttesen felelősek.

6.2. Az étkeztetés rendje

6.2.1. Az óvodai étkeztetés

A gyermekek otthonról élelmiszert, édességet, rágógumit, süteményt, tortát, egyéb élelmiszert nem hozhatnak az óvodába. A szekrényben sem ennyivalót, sem innivalót nem tárolhatnak.

Az Óvodában a gyermek születésnapját és névnapját megünnepeljük, ennek időpontját a szülővel előre egyeztetjük, a születésnap tortáról (beleértve annak megfelelőségi igazolását) a szülő gondoskodik.

Az Óvoda saját helyiségeiben, felszerelésével (melegítőkonyha, tálalóeszközök stb.) és személyzete által nyújt az óvodásoknak lehetőséget óvodai étkezés igénybevételére.

Az óvodai étkezés az alábbi összetevőkből áll:

- a) Reggeli
- b) Gyümölcs (tízórai)
- c) Meleg ebéd
- d) Uzsonna.

Az egyes étkezések időpontját a napirend szabja meg.

Az óvodai étkeztetés étlapját az étkezést biztosító szakosodott szolgáltató szakemberei állítják össze, heti bontásban, több hétre előre, figyelemmel az óvodai étkeztetés sajátosságaira.

Az óvodai étkeztetés étlapját az aktuális és az azt követő hétre a szülők megtalálják:

- kifüggesztve az Óvodában, az erre rendszeresített falfelületen.
- az Óvoda honlapjának intranet részén, a Szülők számára hozzáférhető módon.

Az óvodai étkeztetés igénybevétele az Óvodában minden óvodás számára kötelező, egyrészt az óvodai nevelés kompaktságának megőrzése végett, másrészt gyermekjóléti és higiéniai okokból. Ez alól az egyedüli kivétel az azt egészségügyi okokból, orvosi igazolással/látlettel bizonyítottan igénybe venni nem tudó, ezáltal viszont speciális ellátást igénylő óvodás esete. Az ilyen egyedi étkeztetést, speciális étrend és ellátás biztosítását az Óvoda a Szülővel egyeztetve tudja vállalni.

6.2.2. Az óvodai étkeztetés költségeinek térítése

Az óvodai étkeztetés igénybevételéhez szükséges infrastrukturális és személyi feltételek költségei benne foglaltatnak a költségtérítési hozzájárulásban.

Külön térítendő az óvodás óvodai étkeztetésének egyenes költsége, az étkeztetést biztosító szakosodott szolgáltató díjainak alapján, az Óvoda által tervezett és tényleges igénybevétel, valamint a vonatkozó igénylési rend szerint, a szabályosan, időben bejelentett hiányzás figyelembe vételével.

Az óvodai étkezési napi díját étkezési térítési hozzájárulás formájában a fenntartó állapítja meg.

Az étkezési térítési hozzájárulás befizetés rendje: azt minden hónap ötödik munkanapjáig kell megfizetni, az Óvoda által a hónap első munkanapján e-mail útján kiküldött térítés-bekérő alapján, lehetőleg banki átutalással.

Készpénzes fizetés esetén annak

- időintervalluma: 8.00 – 10:00 óra között
- Helye: az óvodavezető irodája.

A visszafizetés (jóváírás): a lejelentett napok jóváírása mindig a rákövetkező havi étkezési térítési hozzájárulás befizetés alkalmával történik.

A gyermek óvodai jogviszonya megszűnése esetén az előre befizetett térítési összegek visszafizetéséről a fenntartó dönt.

Ilyen esetben a visszafizetés banki átutalással, a szülők által megadott bankszámlára történik.

A napi étkezési igénybevételének lemondása: minden nevelési napon legkésőbb 9:00 óráig lehet írásban, a központi e-mail címen (info@sashegyovoda.hu) lemondani a következő napra esedékes étkezést.

6.3. Az óvodai költségtérítési hozzájárulás

Az Alapítvány az Óvoda működtetésének, ezen belül az óvodás óvodai nevelésének lehetővé tétele céljából a minden nevelési évre szólóan az Alapítvány Kuratóriuma által előre megállapított költségtérítési hozzájárulást szed a szülőktől, havi gyakorisággal.

A költségtérítési hozzájárulás összege fedezi az óvodai nevelés költségeit, kivéve az óvodai étkeztetés költségtérítését.

Az Alapítvány Kuratóriuma a következő nevelési évre érvényes költségtérítési hozzájárulás összegét időben meghatározza és publikálja, figyelemmel mind a tágabb jogi-gazdasági környezet változásaira és annak folyamányaira, mind az Óvoda működése kapcsán előállt, valamint annak állandó javítása érdekében meghozandó célszerű és ésszerű intézkedések folyamányaira és kihatásaira.

A költségtérítési hozzájárulás összege a tárgyi nevelés év március hónapjától automatikusan növekszik.

- A növekedés mértéke minimum 5 %, maximum az előző naptári év KSH által közölt éves fogyasztói árindex-növekedése mértéke (az árindex-növekedése felfelé kerekítve egész százalékra), amelyik a kettő közül a nagyobb.
- A költségtérítési hozzájárulás így kalkulált összege felfelé kerekítve egész ezer forintra adja ki a költségtérítési hozzájárulás új értékét.
- Az Alapítvány Kuratóriuma dönthet afelől, hogy
 - a megváltozott összeget nem márciustól, hanem későbbi időponttól érvényesíti;
 - a megváltozott összeget nem érvényesíti.
- Minderről az Alapítvány a Szülőket a tárgyévi január hónapjában értesíti.

A fentiek mellett az Alapítvány Kuratóriuma a szülők kifejezett ebbéli kérése alapján, az Alapítvány mindenkorai lehetőségeinek fényében állapítja meg a családonként egynél több óvodás számára igénybe vett óvodai nevelés költségtérítési hozzájárulásának összegét.

Az óvodai költségtérítési hozzájárulás mértékét és fizetési módját a szülői szerződés szabályozza.

A költségtérítési hozzájárulás a nevelési év minden hónapjára vonatkozóan fizetendő.

A nyári szünet egy egész hónapjára (augusztus) a szülői szerződésben csökkentett havi költségtérítési hozzájárulási összeg kerül meghatározásra, a férőhely fenntartásának céljára.

A gyermek hiányzása esetén a havi költségtérítési hozzájárulást az Óvoda részben sem téríti vissza.

6.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A gyermekek egészségi állapotának megóvásáért az óvoda rendszeres kapcsolatot tart fenn az óvoda gyermekorvosával.

Az óvodában a gyermekek az „Az óvodás gyermekek óvoda-egészségügyi ellátásának rendje” szabályzatban (1. sz. Melléklet) leírt ellátásban részesülnek, ami eredményének függvényében az esetleg szükségesnek látszó szakorvosi kezelés igénybevétele a szülők felelősége.

A szűrővizsgálatokról, ill. az általános orvosi vizsgálatokról az Óvoda előzetesen tájékoztatja a szülőket.

Az óvodába gyógyszert vagy gyógyhatású terméket behozni nem megengedett.

Beteg vagy betegnek látszó (lázas vagy éjszaka lázas volt, hasmenéses, kiütéses stb.) gyermeket az óvodának nem áll módjában fogadnia.

A napközben balesetet szenvedett vagy megbetegedett gyermeket (láz, hasmenés, hányás stb. tünetekkel) az óvodapedagógus a szülő megérkezéséig

- az elkülönítő szobában lefekteti,
- szükség esetén elsősegélyben részesíti, gyógyszert (lázcsillapítás) a szülővel történt egyeztetést követően ad a gyermeknek,
- nyugalmat és ellátást nyújt neki,
- egyúttal gondoskodik a Szülők mielőbbi kiértesítéséről.
- szükség esetén mentőt hív.

A szülőnek a felszólítástól számított legrövidebb időn belül a gyermeket az Óvodából el kell vinnie, azt orvosi ellátásban kell részesítenie.

A szülő a gyermeket aznap nem hozhatja vissza az óvodába.

A szülő a gyermeket az eset napját követően csak orvosi igazolással ellátva vagy két tünetmentes nap elteltével hozhatja ismét az Óvodába.

Orvosi igazolás benyújtása kötelező a következő esetekben is:

- a) nem az Óvodában kezdődött fertőző betegséget követően.
- b) A családban fertőző megbetegedés előfordulása esetén (fejtetű, rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, kötőhártya gyulladás stb.)

A megbetegedés azonosítását követő munkanap 09:00-ig a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az Óvoda felé.

A gyermek étel-, gyógyszer- vagy egyéb érzékenységről a szülők írásban nyilatkoznak.

Járványhelyzet esetén az Óvoda rendkívüli ügyeleti szabályzata lép életbe (2. sz. Melléklet)

6.5. A gyermekek érkezésének, távozásának és kiadásának rendje

6.5.1. Érkezés, távozás és kiadás

A szülők gyermeküket az Óvodába, vagy az Óvodán kívül szervezett foglalkozás helyére megérkezésükkor személyesen adják át a csoportban dolgozó óvónőnek, vagy az erre kijelölt, a gyermekeket fogadó ügyeletesnek. Az Óvoda munkatársai csak azokért az óvodába járó

gyermekéért vállalnak felelősséget, akiket személyesen vettek át. A szülő a gyermeket az óvónőnek váltóruhában átöltöztetve adja át.

A későn érkező gyermekek a foglalkozásokat nem megzavarva csatlakoznak a csoporthoz. Némely foglalkozásokhoz (pl. testnevelés) a későn érkező gyermekek testi biztonságuk érdekében nem csatlakoznak. Az óvodapedagógusok dönthetnek úgy, hogy bizonyos foglalkozáshoz csak pontosan érkező gyermekek csatlakozhatnak, ezt a döntésüket a szülőkkel időben ismertetik. A szülők gyermekük nélküli eltávozásukkor a gyermeket átvevő óvónőtől elköszönnek.

Az óvodába érkezéskor és távozáskor a gyermekek mind az Óvodában, mind az Óvodán kívül csakis felnőtt személy kíséretével közlekednek.

A gyermek szülőnek való átadását követően a gyermek biztonságáért és testi épségéért a szülő felel az Óvoda egész területén. A többi gyermekre való tekintettel kérjük a szülőket, hogy a játszóudvaron ne tartózkodjanak, udvari időben a gyermeket a játszótér kapujában tudjuk átvenni ill. a szülőknél átadni.

A gyermekek beérkezésének (azaz a csoportszobába, átöltözést követő belépésüknek) végső időpontja 9:00. A később érkező gyermekeknek reggelit nem áll módunkban biztosítani.

Az óvodából való távozás legkésőbbi időpontja 17:00. Ezt követően az Óvoda épületében és udvarán már csak az Óvoda alkalmazottai tartózkodhatnak. Járványhelyzet esetén az érkezés és távozás rendjét az óvoda Rendkívüli ügyeleti szabályzata tartalmazza (2. sz. Melléklet)

6.5.2. Más személy megbízása/meghatalmazása

Az Óvoda a szülőkön kívül más személynek csakis a mindkét szülő általi, előzetesen a Belépő adatlapban megjelölt személy(ek)nek adhatja ki az óvodás gyermeket. Amennyiben a megadott személy változik, a gyermeket csak a szülővel történő előzetes telefonos egyeztetést követően áll módunkban kiadni.

A megbízott/meghatalmazott személy nem lehet kiskorú vagy másképp cselekvőképességében szemmel láthatóan korlátozott.

Ha a megbízott/meghatalmazott személy vonatkozásában bármilyen bizonytalanság merül fel, az Óvoda köteles legalább az egyik szülővel telefonos kapcsolatfelvétel útján a körülmények tisztázását megtenni. A tisztázásig a gyermeket a megbízott/meghatalmazott személynek nem adhatja ki.

Idegen személyek az óvodavezető engedélye és kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az Óvodában.

6.6. Az óvodába járási kötelezettség

A szülőnek kötelessége biztosítani, hogy a gyermek 3. életévének betöltésétől kezdve az óvodai nevelésben részt vegyen.

Az ily módon óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzását 5 napon túl az óvodavezető köteles a Gyámhatóság és Gyermekjóléti Szolgálat felé, 10 napon túli igazolatlan hiányzását az Óvoda köteles az általános szabálysértési hatóság felé jelenteni.

Igazolt hiányzásnak tekintjük azt a távolmaradást, amelyet a szülő írásban az Óvoda központi címére (info@sashegyovoda.hu) jelez.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét szeptember után tölti be, és az Oktatási Hivatal engedélyezi, hogy még egy évig maradhat az óvodában. Ilyen engedélyt a szülő az Oktatási Hivatalnál kérelmezhet.

6.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek az Óvodába saját játékaikat a hét egy adott napján, csak az óvónővel történt előzetes egyeztetés után hozhatják be. Az Óvoda ezeket igyekszik megőrizni, az esetleges megrongálódásért azonban felelősséget nem tud vállalni. E körből ki van zárva a drága játékszer, az okoseszközök, az egészségre ártalmas, testi épséget veszélyeztető tárgyak (pl. nyaklánc, gyűrű, rágógumi, üvegből készült tárgy, játékfegyver, édességek stb.).

Gyógyszert, gyógyhatású készítményt a gyermek óvodai szekrényében sem megengedett tárolni! Az Óvodába behozott játékok és tárgyak, amikor a gyermekek nem játszanak velük, a csoportszobában elhelyezett kosarakban kerülnek tárolásra, vagy kikerülnek a gyermek öltözőszekrényébe.

Járványhelyzet esetén nincs lehetőség otthoni tárgyak, játékok behozatalára.

7. A szülők és az Óvoda

7.1. A szülők jogai

A szülők jogai:

- a) Az Óvoda nevelési programjának, Szervezeti és működési szabályzatának, Házi rendjének megismerése.
- b) További, az Óvoda életét érintő információ megismerésére, úgymint Szokás-szabályrend, étrend.
- c) Gyermeük fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapnak, a gyermekük neveléséhez segítséget kapnak és tanácsokat kérhetnek.
- d) Az intézmény vezetője vagy a pedagógus előzetes hozzájárulásával időnként részt vehetnek az óvodai vagy óvodán kívüli foglalkozásokon.
- e) Az Óvoda vezetőjéhez benyújtott írásbeli javaslatukra 15 napon belül érdemi választ kapnak.
- f) Az Óvoda a gyermekükkel kapcsolatos döntéseit írásban közli a szülőkkel, melynek folyamánként a szülői panaszjogukkal élhetnek.
- g) Az Óvodában szülői szervezet létrehozását kezdeményezhetik (Szülői szervezet vagy Szülők közössége néven), s abban tevékenyen közreműködhetnek.

7.2. A Szülői szervezet

A Köznevelési törvény értelmében az Óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Szülői Szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. [Nkt. 73. § (1)].

A Szülői szervezet

- a) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
- b) a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az Óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.
- c) véleményezési-egyetértési jogot gyakorol a Szervezeti és működési szabályzatban felsorolt, a szülőket vagy a Szülői szervezetet érintő kérdésekben.

7.3. A szülők kötelességei

- a) Gondoskodnak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, a harmonikus családi háttér biztosításáról
- b) Biztosítják gyermekük óvodai nevelésben való részvételét a célszerű, megfelelő, vagy kötelező kortól.
- c) Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, és a tőlük elvárható módon segítik a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- d) Rendszeres kapcsolatot tartanak gyermekük tutorával, nyitottak és hajlandóak a gyermek együttes nevelésére.
- e) Tiszteletben tartják az Óvoda Szokás-szabály kódexét, dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, valamint az Óvoda munkarendjét, ide értve az óvoda nyitvatartási idejét.
- f) Mobiltelefonjaikat csak kivételes és indokolt esetben használják az Óvoda területén.
- g) Az Óvoda Házirendjében foglaltakat ismerik és betartják.

7.4. A család és az Óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az Óvoda vallja, hogy a partnerkapcsolat kialakítása érdekében igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre, azonos nevelési elvekre, módszerekre van szükség az óvodai és a családi nevelés során. A nevelési elvek összehangolása elsősorban a tutori beszélgetéseken történik.

Az Óvoda vállalja, hogy az Óvoda nevelési programjában megfogalmazott célokat, feladatokat a szülők számára megismerhetővé teszi.

Az Óvodába járó gyermekeket az Óvoda arra neveli, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni a közösségi élet szabályaihoz.

Az Óvoda a gyermekeket arra buzdítja, hogy közös élmények által alakuljanak társas kapcsolataik, fejlődjön kompromisszumkészségük, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással, hanem megbeszéléssel és empatikusan oldják meg.

Az Óvoda a gyermekek érdekében elvárja a szülőktől, hogy otthoni nevelésükkel és példamutatásukkal is állandóan ezeket az elveket erősítsék meg

Ennek érdekében

- ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzést más gyermekére, annak származására, sem idegen szülőkre, sem más felnőttekre, az Óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket erőszakos viselkedésre és/vagy verekedésre.

7.5. A kapcsolattartás, együttműködés

Bármilyen probléma vagy konfliktus esetén a szülők az Óvoda vezetőjét keresik fel és próbálnak megoldást találni.

Az Óvoda dolgozóival történő kapcsolattartás és együttműködés lehetőségeit és formáit a Nevelési program, valamint az Óvoda Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza (tutori beszélgetések, közös rendezvények, partneri elégedettségmérés stb.).

Nevelési idő alatt a szülő az Óvoda nevelési programjában foglaltak szerint vehet részt az óvodai csoport tevékenységekben. Minden ilyen esetben szükséges a csoport óvodapedagógusával történő előzetes egyeztetés.

A szülők az óvodapedagógusokat munkájuk közben a gyermekükkel kapcsolatos és/vagy magánjellegű beszélgetésekkel nem zavarják. A gyermekükkel kapcsolatban információt,

tájékoztatást előre egyeztetett időpontban a gyermek tutorától vagy az óvodavezetőtől kaphatnak.

7.6. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

A szülők az Óvoda épületében a Szülői kávézóban az Óvodás gyermekek nélkül tartózkodhatnak.

A szülők ezen időn kívül az Óvodában csak előre egyeztetett módon és helyeken, illetve óvónői engedély alapján tartózkodhatnak az óvodai nevelés menetét nem zavarva (nem ideértve a gyermek Óvodába hozatalát és Óvodából elvitelét).

A csoportszobába, gyermek-mosdóba, tornaterembe csak cipővédőben szabad belépni.

Az óvodai életbe betekinteni kívánó szülő csak egészségesen vehet részt a közös tevékenységekben.

A szülő az Óvoda helyiségeit csak rendeltetésszerűen és a helyi szabályoknak megfelelően használhatja.

A szülők csak az alagsori felnőtt mosdót használhatják.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

8. A pedagógiai munka az Óvodában

8.1. Nevelési célkitűzéseink

- A családdal közösen – partneri-nevelőtársi kapcsolatban együttműködve – az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus, egészséges, élménygazdag fejlődésének elősegítése.
- Óvodás gyermekeink személyiségének kibontakoztatása az egyéni és az életkori sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Óvodás gyermekeink testi, szociális, értelmi érettség biztosítása sokoldalú képesség-fejlesztéssel, élményszerző tevékenységekkel.

8.2. A gyermekek értékelésének módja, rendszere

Az óvodás gyermekek értékelésének alapidokumentuma az Óvoda nevelési programja, az abban felvállalt célok, sikerkritériumok.

Az óvodás gyermekek értékelését a testi fejlődésük, érzelmi életük, értelmi fejlődésük megfigyelése alapján végezzük. A megfigyelések eredményeit a gyermekek fejlődési naplójában rögzítjük.

A gyermek fejlődéséről a tutori beszélgetések alkalmával adunk tájékoztatást, ezekről a beszélgetésekről írásos feljegyzést küldünk a szülőknek.

8.3. A beiskolázás feladatai

A gyermekek részére tanköteles életkorba lépéskor az Óvoda iskolaérettségi vizsgálatot végez, melynek eredményéről a Szülőt tájékoztatja, s a beiskolázásban illetve a takötelezettség halasztásának a kérelmében a Szülőt segítjük a döntéshozásban. Ezek alátámasztására Pedagógiai Véleményt állítunk ki.

Az eltérő fejlődésű gyermekek esetében a szakszolgálatok segítségét kérjük.

8.4. A gyermekvédelem feladata az Óvodában

Óvodánkban a gyermekek nevelését a lelkiismereti szabadság és a különböző világnézetek közötti türelmesség elve alapján szervezzük.

Biztosítjuk az egyenlő bánásmód elvét, kerülünk mindennemű különbségtételt, hátrányos megkülönböztetést.

Nevelőmunkánkban fontos szerepet kap az egyéni bánásmód, a hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, a tehetségek segítése, a családi nevelést segítve a gyermekek fejlesztése.

8.5. Adatkezelés és adatvédelem

Az adatok kezelésének szabályai az Óvoda Adatkezelési szabályzatában vannak meghatározva, amelyek lehetővé teszik mind a személyes, mind az intézményi adatok, információk biztonságos és hatékony kezelését minden érintett, azaz az Óvodával kapcsolatba kerülő természetes személyek (munkatársak, óvodás gyermekek és családjaik), valamint az intézmény és partnerei adatainak viszonylatában.

Adatkezelési szabályzat az alábbi normákon, jogszabályokon és folyományaikon alapul:

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok védelmét és kezelését szabályozó, 2019. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló magyarországi 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.).

A gyermekek és a szülők bekért adatait az adatvédelmi szabályzat figyelembevételével csak a kötelezően előírt tanügy-igazgatási nyilvántartáshoz használjuk fel.

A kölcsönös tájékoztatás érdekében az adatokat a gyermek érdekében szükséges intézményeknek továbbítjuk. (Iskola, Pedagógiai szakszolgálat, egészségügy, családvédelem, jegyző).

Nyilvántartjuk azokat az adatokat is, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezmények elbírálásához szükségesek.

9. Rendkívüli események

9.1. Baleset-megelőzési előírások

A gyermekekkel - életkoruknak, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően – megismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tőlük elvárható magatartásformákat.

9.2. Az Óvodában betartandó óvó-védő előírások

9.2.1. Veszélyforrások azonosítása, a kockázatok csökkentése

A szűrő-vágó eszközöket (olló, kés, barkácsolási eszközök) csakis az óvodapedagógus jelenlétében, asztalnál ülve használják a gyermekek.

Tornaeszközöket, udvari eszközöket felnőtt felügyelet mellett, a kialakított szabályoknak megfelelően használják a gyermekek játékok során.

Az Óvoda kapuit és bejárati ajtóit a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk, a szülő csengetéssel jelezheti bejövetele szándékát. Az Óvoda beléptető rendszerét csak az Óvoda alkalmazottai használhatják.

9.2.2. Viselkedés különleges helyzetekben

A kirándulások, programok, rendkívüli események viselkedési szabályait a gyermekekkel előre megbeszéljük, felhívjuk a gyermekek figyelmét az esetleges veszélyforrásokra.

Tűzriadó, bombariadó esetén a gyermekeket azonnal kivisszük az épületből (úgy ahogy vannak) és biztonságos helyre vezetjük őket.

A katasztrófavédelem elemeit a vonatkozó előírásoknak megfelelően alkalmazzuk.

9.2.3. Az óvodapedagógus által készített eszközök használata

Az óvodapedagógus a saját maga által készített eszközöket csak akkor viheti be a foglalkozásokra, ha az az óvó-védő előírásoknak megfelel, azaz

- nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét,
- igazodik a gyermekek testméreteihez,
- megfelel az egészségvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi előírásoknak.

9.2.4. Baleset esetén teendő intézkedések

Az óvodapedagógus gondoskodik a baleset folytán sérülést szenvedett gyermek ellátásáról, valamint a csoport többi tagjának felügyeletéről.

Ha a gyermek sérülése ezt indokolja, az óvodapedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt.

Súlyos sérülés esetén az Óvoda a gyermek érdekében értesíti az Országos Mentőszolgálatot.

Az Óvoda a baleset folytán elszenvedett sérülésről haladéktalanul baleseti jegyzőkönyvet vesz fel.

A nyolc napon túl gyógyuló sérülésekről a KIR-ben elektronikus jegyzőkönyv készül.

9.2.5. Egyéb, az Óvoda biztonságát garantáló szabályok

Az Óvoda épületében az óvodai dolgozókon, gyermekeken, szülőkön kívül csak a hivatalos ügyet intéző személyek tartózkodhatnak, illetve azok, akik az óvodavezetőtől engedélyt kaptak.

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyeket az arra kijelölt, ügyeletes óvodai munkatárs, vagy az óvodavezető fogadja.

Az óvodában csak olyan reklám engedélyezett, amely az Óvoda használói részére pozitív értékeket közvetít, a gyermekek személyiségének fejlődésére pozitív hatással van, esetleg

- nevelési, oktatási, művelődési célt szolgál;
- az egészséges életmóddal összefüggésben az egészséges táplálkozást, testedzést szolgálja, a sportolási lehetőségeket bővíti;
- a kultúra, a művelődés közvetítésére szolgál.

Az óvoda épülete egyéb célokra nem hasznosítható, az óvoda területén párt, politikai célú szervezet nem működhet.

10. A Házirenddel kapcsolatos jogszabályok

A Házirend az alább felsorolt jogszabályok figyelembe vételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

10.1. Nyilvánosságra hozatal

A Házirend

- Egy példányát az Óvoda a gyermek óvodába történő beíratásakor a szülőnek átadja (vagy papíralapon, vagy PDF-ben, vagy elérés [link] megadásával).
- Az óvodavezető irodájában van elhelyezve, ahol kérésre megtekinthető.
- Az Óvoda honlapjának intranet részén, a Szülők számára hozzáférhető módon elérhető.

10.2. Felülvizsgálat és módosítás rendje

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha

- a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy
- a szülők képviselőik útján, illetve
- a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Egyéb esetben a Házirend felülvizsgálata évente, a nevelési év végén történik meg, a következő nevelési évre szóló hatállyal.

10.3. A Házirend hatályba lépése

A Házirend

- a Nevelőtestület általi elfogadását követően,
- a Szülői szervezet egyetértési nyilatkozatával ellátva,
- a Fenntartó általi jóváhagyás

napján lép hatályba, és visszavonásig, vagy a következő felülvizsgálatig hatályban marad.

11. Mellékletek

Mellékletek

1. sz. Melléklet	Az óvodás gyermekek óvoda-egészségügyi ellátásának rendje
2. sz. Melléklet	Az Óvoda rendkívüli ügyeleti szabályzata járványhelyzet esetén

12. Legitimációs záradék

A nevelőtestület

A Sashegy Óvoda Nevelőtestülete a Házirendet, annak megismerését követően, elfogadta. Az elfogadás tényét a Nevelőtestület képviselője az alábbi aláírással tanúsítja.

Budapest, 2022.08.30.

Mihályiné Sági Annamária
Óvodavezető
A Sashegy Óvoda
Nevelőtestülete nevében

A fenntartó

Az Együtt a Szülőkkel a Családokért Közhasznú Alapítvány kuratóriuma, mint a Sashegy Családi Óvoda fenntartója a Házirendet, annak megismerését követően, elfogadta.

Az elfogadás tényét a kuratórium elnöke az alábbi aláírással tanúsítja.

Budapest, 2022.08.31.

Csenger Tóbl Ottilia
A Kuratórium elnöke
Együtt a Szülőkkel a Családokért
Közhasznú Alapítvány

1. sz. Melléklet Az óvodás gyermekek óvoda-egészségügyi ellátásának rendje

Az óvodás gyermekek

óvoda-egészségügyi ellátásának rendje

- 1) A gyermek egészségügyi alkalmassága az óvodai nevelésre
 - 1.1) Minden óvodás gyermek egészségügyi törzskönyvvvel rendelkezik, amit az óvoda gyermekorvosa állítja ki és tartja karban.
 - 1.2) Az óvodai nevelési év kezdetekor, illetve (a gyermeknél, illetve a családban előfordult) megbetegedést követően a szülő a gyermek egészségügyi alkalmasságát az óvodai nevelésre az illetékes házi gyermekorvos által kiállított, erre szolgáló alkalmassági igazolással igazolja.
 - 1.3) A szülők megadják a gyermekük házi orvosának a nevét és elérhetőségét, akivel az óvoda gyermekorvosa indokolt esetben konzultál.
- 2) Az óvoda-egészségügyi ellátás szereplői
 - 2.1) Védőnő
 - 2.2) Gyermekorvos
 - 2.3) Szakorvosok
- 3) Az óvoda-egészségügyi ellátás mikéntje
 - 3.1) Az óvoda-egészségügyi ellátás során a védőnő és az orvosok megvizsgálják, illetve figyelemmel kísérik a gyermek testi fejlődését/fejlettségét, az adott életkorban felismerhető fejlődési rendellenességét, pszichomotoros és mentális fejlettségét, az érzékszervek működését és a beszédfejlődési szintjét.
 - 3.2) A rendszeres orvosi szűrővizsgálatok tervezett rendje
 - 3.2.1) Általános és belgyógyászati: évente 2 alkalommal (ősszel, tavasszal)
 - 3.2.2) Fogorvosi: évente 1 alkalommal (tavasszal)
 - 3.2.3) Ortopédiai: évente 1 alkalommal (tavasszal)
 - 3.3) A gyermekorvos rendszeres jelenléte orvosi szűrővizsgálatok, orvosi rendelés céljából
 - 3.3.1) Igény szerint
 - 3.4) A gyermekorvos rendszeres jelenléte szülői tanácsadás céljából
 - 3.4.1) Igény szerint.
- 4) A szülők közreműködése
 - 4.1) Az orvosi szűrővizsgálatok esetében
 - 4.1.1) A tervezett orvosi szűrővizsgálatokat legalább 10 nappal megelőzően az Óvoda értesíti a szülőket a tervezett orvosi szűrővizsgálatról.
 - 4.1.2) A szülő beleegyezési vagy bele nem egyezési szándékát az orvosi szűrővizsgálatok tervezett dátumát megelőzően jelzi az Óvodának, mégpedig a csoportnapló megfelelő részén történő beleegyező aláírással, vagy bele nem egyezési megjegyzését követő aláírásával.
 - 4.1.3) A szülő bele nem egyezését nem köteles megindokolni.
 - 4.1.4) A szülő aláírásának hiányában a gyermek nem lesz alávetve az orvosi szűrővizsgálatnak.
- 5) Gyógyszerek kezelése az Óvodában
 - 5.1) Az Óvodában a gyógyszerek szedése a gyermekek által nem megengedett. Az Óvoda nem fogad el a szülőktől gyógyszert sem tárolás, sem beadás céljából.
 - 5.2) Kivételt képez ez alól
 - 5.2.1) Idült betegségek kezelésének elengedhetetlen velejáró gyógyszerei (pl. asztma esetében).

5.2.2) Méh- és rovarcsípés kiváltotta allergiás reakciók enyhítése végett alkalmazandó szer (Fenistil kenőcs)

2. sz. Melléklet Az Óvoda rendkívüli ügyeleti szabályzata járványhelyzet esetén

Az ügyelet feltételei, ezáltal az ügyeleti rend a mindenkor aktuális jogszabályi rendelkezések értelmében és a helyzet függvényében változhat.

Az óvodai ügyelet biztosításának célja, hogy azok a szülők, akik a munkavégzésük miatt nem tudnak gondoskodni gyermekükről, a nap egy részében biztonságban tudhassák gyermeküket, kiemelt figyelemmel a gyermekek, családjaik és az óvodai személyzete egészségének a megőrzésére, valamint bármilyen kialakulható fertőzés esélyének minimalizálására.

Az óvodába járó közösség, ezen belül az egyes családok és a személyzet közös érdeke a teljes körű, korrekt együttműködés.

• Általános rendelkezések

Ügyeleti időszak: hétköznapokon 9:00 – 15:30 között.

Ügyelet helyszíne: a Sashegy Óvoda.

Étkezés: napi két alkalommal (tízórai és ebéd).

Az étkezés lemondásának mikéntje Előző nap 08:00-ig.

Az ügyeletet legfeljebb 5 fős csoportokban szervezzük, nagyobb igény esetén az otthonukon kívüli munkát végző szülők gyermekei előnyt élveznek.

A fertőzések kockázatának csökkentése érdekében törekszünk arra, hogy a csoportok összetétele állandó legyen.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az óvodai közösségben esetlegesen fellépő koronavírusos megbetegedés esetén az Óvoda azonnal bezár. A zárva tartás legalább a fertőzöttség felfedezésétől számított 2 hétig fennáll.

• Biztonsági rendelkezések

Érkezés/távozás

1. A szülőktől rendszeresen kérünk nyilatkozatot gyermekük egészségügyi állapotáról
 - a. írásban minden hét első napján, illetve az ügyelethez csatlakozás napján, valamint hiányzás esetén az első óvodalátogatási napon;
 - b. szóban minden más nap reggelén.

A nyilatkozat szövege a jelen Melléklet 1. sz. Függelékében található.

2. A szülő köteles haladéktalanul jelenteni az óvodavezetőnek, ha a családban bármilyen fertőző betegség merült fel.
3. A gyermeket a szülőktől az óvoda bejáratánál vesszük át és adjuk haza.
4. A gyermeket kísérő felnőttön minden esetben legyen arcmaszk (a gyermekek nem viselnek maszkot).
5. A gyermeket átvevő személy arcmaszkban és kesztyűben veszi át a gyermeket és a gyermek személyes holmiját.
6. Átvételkor megmérjük a gyermek testhőmérsékletét, 37.0 °C vagy efeletti érték esetén a gyermeket nem tudjuk átvenni.
7. A szülő a kapuban átadja a gyermek nevével ellátott személyes holmiját (csomagot), amely a gyermek váltóruháját tartalmazza - kizárólag az aznapi viseletet (tekintettel az udvari időre, benti játszásra, higiéniai szükségletekre), a csomag tartalma: nadrág (hosszú, rövid), 2 db póló, zokni, alsónemű, sapka, fogkefe, pizsama, benti váltócipő.
8. A szülő átadáskor tájékoztatja az Óvodát arról, hogy ki érkezik és hány órákor a gyermekért.

• A napirenddel kapcsolatos szabályok

1. A szülők az ügyelet iránti igényüket a következő hétre vonatkozóan mindig csütörtökön, legkésőbb este 18:00 óráig írásban jelzik az info@sashegyovoda.hu címen.
2. Az óvoda megerősíti, hogy tudja-e fogadni a gyermekét az ügyeletben lévő gyermekek létszámának függvényében.
3. Az óvodában kizárólag egészséges gyermekeket tudunk fogadni.

4. A napközben betegség tüneteit mutató gyermeket a szülő az óvoda értesítését követően haladéktalanul elviszi az óvodából és a meghatározott ideig otthon tartja.
5. Betegség esetén a gyermeket csak gyógyult állapotban, legalább két tünetmentes napot követően lehet ismét közösségbe hozni. Fertőző betegség esetén csak orvosi/szakorvosi igazolással lehet a gyermeket ismét közösségbe hozni.
6. Minden ügyeletbe érkező gyermek esetében kérjük a gyermek háziorvosának a nevét és elérhetőségét.
7. A gyermek betegsége esetén az óvoda gyermekorvosa kapcsolatba léphet a gyermek háziorvosával.
8. A gyermekfelügyeletet az Óvoda munkatársai biztosítják, a munkatársak munkarendje folyamatosan változhat a munkatársak egészségügyi állapotának és rendelkezésére állásának a függvényében.
9. Az óvoda udvarán szintén érvényben van az öt fős korlátozás.
10. Az óvodában fokozott higiéniai előírások lesznek érvényben, a felnőttek és a gyermekek napirendjében gyakori kézmosásra kerül sor.
11. A gyermek nem hozhat be otthoni játékot, ételt, kulacsot, alvó-állatot, cumit.

1. sz. Függelék

SZÜLŐI NYILATKOZAT a gyermek egészségügyi állapotáról

Szülők neve		
-------------	--	--

teljes felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy óvodás gyermekünk

neve	
------	--

- Egészséges, láztalan, hőemelkedése sincs.
- Nem köhög.
- Orra nem folyik.
- Kötőhártyagyulladás nincs.
- Hasmenés, hányás az elmúlt 48 órában nem fordult elő nála.
- Egyéb fertőzésre utaló panasza nincs (kiütések, viszketés) .
- Legutóbbi betegsége után minimum két láztalan, hőemelkedés- és panaszmentes nap eltelt.
- Nem volt az utóbbi 2 hétben, azaz 14 napban igazolt COVID-19 vírussal fertőzött személlyel kapcsolata (egy háztartásban élők vagy fél óránál hosszabb, vagy 2 méternél közelebbi kontaktus esetén). Azonnal jelzem, amennyiben igazoltá válik környezetünkben ilyen fertőzés.

Tudomásul vesszük továbbá, hogy

- Amennyiben az óvoda gyermekünk egészségi állapotának romlását jelzi, kötelesek vagyunk gyermekünket az intézményből haladéktalanul elvinni.
- Ilyen esetben a gyermeket csak gyógyult állapotban, legalább 24 óra tünetmentességet követően lehet ismét közösségbe hozni.

- Betegséget követően gyermekünket csak gyógyult állapotban lehet ismét a közösségbe hozni.
Fertőző betegséget követően csak orvosi/szakorvosi igazolással lehet ezt megtenni.

Gyermekünk házi orvosának a neve, elérhetősége:

.....

Budapest, 2023. . . .

<hr/>	<hr/>
Édesanya aláírása	Édesapa aláírása

Budapest, 2023.09.01.