



Tudnivalók az évkezdésről

1. Az újonnan belépő óvodás gyermek fogadása

- A család és az Óvoda együttműködésének első próbája, ahogyan együtt segítik, hogy a gyermek megtalálja helyét az óvodában. Az óvónők részéről elfogadó, nyitott magatartás támogatja a szülőt és a gyermeket az intézményes nevelésbe való bekapcsolódásban.
- A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekükkel együtt ismerkedjenek az intézménnyel, annak működésével. A szülő érzelmileg sokat segíthet gyermekének, ha előre beszél vele az új élethelyzetről.
- A gyermek a szülővel együtt választhat óvodai jelet a meglévő kínálatból.
- Hangsúlyt fektetünk a folyamatosságra és a fokozatosságra, ami minden életkorban fontos.
- A beszoktatás első napján a szülők is bent vannak az óvodai csoportszobában, együtt a gyermekükkel. A következő napon már próbáljuk elérni, hogy a beszoktató szülő (vagy nagyszülő) már kiléphessen az óvodai csoportból rövidebb-hosszabb időre, a földszinti Szülői kávézóban van lehetőség kávézni, beszélgetni, dolgozni.
- A következő napokban elengedjük Anyát vagy Apát egy kis időre az óvodából, s a szülő a gyermeknek megígért időpontban jön érte. A szülő őszintesége gyermekével fontos eleme a zökkenőmentes beilleszkedésnek, elköszön tőle még akkor is, ha ez sírással jár, és betartja ígéreteit. A leválás egy érzelmi labilitással járó folyamat, amely során nagy segítség a gyermeknek, ha azt látja, hogy a szülei megbíznak az óvónőkben.
- A gyermek átmeneti ideig behozhatja kedvenc játékát, tárgyát, ami az otthoni biztonságot jelentheti neki a szülő távozása után. Az alvóállatkáját az egész év során minden nap behozhatja (az óvodában is tarthatja), egyéb otthoni játékot az adott óvodai csoport belső szabályai szerint lehet behozni, általában a hét egy adott napján.
- Ami a beszoktatás első napjait illeti, a szülő és az óvónő a gyermek ismeretének megfelelően gondosan megtervezi, mikor, hány órát töltenek a csoportban, hol helyezkedik el a szülő, hogy jelenlétével ne zavarja a csoport napi életét.
- Lehetőség szerint a csoportban dolgozó mindkét óvónő jelen van a befogadás időszakában, hogy a napi személyváltás ne zavarja meg a gyermeket, főleg, ha az a lefekvés idejére esne.
- A szülőnek az itt töltött idő alatt lehetősége nyílik a nevelőmunka megismerésére, a közös indulás jó alapot teremthet a folyamatos, őszinte együttműködéshez.
- A szülő fontos információkkal szolgálhat gyermeke szokásairól (táplálkozás, önállóság, társakhoz való viszony, kedvenc mese, vers, szín, játék, dal; mi az, amivel meg lehet nyugtatni), ami segíti az óvónő munkáját.
- A csoportba már régebben járó gyermekeket az óvónő érzelmileg felkészíti az új gyermek fogadására, akik sokat segíthetnek a kis társuk beilleszkedésben.
- Lehetőséget adunk, hogy a délutáni pihenés alatt a gyermek saját alvási szokásai szerint aludhasson el. A beszoktatás első napjaiban még nem javasoljuk, hogy a gyermek az óvodában töltsen a délutáni pihenés/alvás idejét, ám a második héttől már célszerű ezzel próbálkoznia.

1118 Budapest, Előpatak utca 5.	Adószám	18266195-1-43	
Nyilvántartási szám	2/2009/XV-51	Bankszámlaszám	10701087-49242003-51100005

- A befogadást segíti a csoport életrendje, szokásrendszere, amely az első naptól kezdve érvényes az új gyermekekre és szüleire is.

2. A gyermek óvodai ruha- és kelléktára

2.1. Öltözék

- Váltó cipő (javaslat: a lábat jól tartó, csúszásmentes lábbeli)
- Udvari játszáshoz megfelelő öltözék
- Csoportszobai öltözék
- Tornaruha: (javaslat: póló, rövidnadrág, zokni, a lábat jól rögzítő tornacipő)
- Pizsama

2.2. Tisztálkodáshoz

- Fésű
- Fogkefe
- Hajcsatok

2.3. Iratok

- Adatlap óvodai beiratkozáshoz (Szülői szerződés melléklete)
- Születési anyakönyvi kivonat másolata
- TAJ kártya másolata.
- Személyi azonosító kártya (szülőké és gyermeké egyaránt)
- Lakcímkártya másolata (szülőké és gyermeké egyaránt)
- Védőnői szakvélemény (óvodaérettségről)
- Orvosi igazolás a gyermek egészségügyi állapotáról (3 napnál nem régebbi)
- Igazolás(ok) tartós betegségekről
- Amennyiben másik óvodából érkezett, a gyermek OM azonosítója

Kérjük a Szülőket, hogy az óvodába hozott öltözéken, személyes tárgyakon a gyermek óvodai jelét (esetleg monogramját) tüntessék fel.

Tisztelettel kérjük a Szülőket, hogy a csoportszobában és a gyermekmosdókban csak váltócipőben (vagy zokniban) tartózkodjanak.

3. Felszerelés

3.1. Szekrénylista

Kategória	Tétel	Db.	Elhelyezés
Fehérnemű	zokni	3	fehérnemű zsák
	alsónadrág/bugyi	3	fehérnemű zsák
	harisnyanadrág	2	fehérnemű zsák
	atlétatrikó	2	fehérnemű zsák
	pelenka (ha kell)	6	fehérnemű zsák
Váltóruhák	nadrág	2	szekrény, polc
	pulóver	2	szekrény, polc
	esőkabát	1	szekrény, polc
	sapka	1	szekrény, polc
	rövid ujjú póló	2	szekrény, polc
Alváshoz	pizsama	1	szekrény, polc
Tornaruha	rövidnadrág	1	tornazsák
	rövid ujjú póló	1	tornazsák
	zokni	2	tornazsák
	tornacipő	1	alsó rekesz
Egyéb	hajgumi	4	felső polc
	hajcsat	4	felső polc
	fésű	1	felső polc
	hajpánt	1	felső polc

3.2. 4. Az úszózsák tartalma (az úszni járó gyermekek számára)

- Köntös
- Uszodai papucs (csúszásmentes)
- Fürdőruha (úszónadrág)
- Úszósapka
- Úszószemüveg

4. Tájékoztató a térítési hozzájárulásokról

- A havi gyakoriságú költségtérítési hozzájárulás [KTHJ] két módozatból választható (ld. külön levél).
- A havi gyakoriságú étkezési térítési hozzájárulás [ÉTHJ] a tárgyi hónap tervezett és az elmúlt időszakban igénybe vett étkezések száma alapján van kiszámítva, az előző hónap hiányzásaival korrigálva, azok szabályos előre lemondása esetén.
- A harmadik fajta, eseti, de havonta kimutatott összeg lehet az elmúlt hónapban az óvadás által igénybe vett fakultatív program vagy esemény előre egyeztetett díja/költsége.
- Minden hó első munkanapjaiban naprakész kimutatás érkezik (e-mail útján) az egyes térítési hozzájárulások aktuális állásáról s az (átutalással) fizetendő összegekről. Előleg-fizetésre nincs szükség.